



Family ID

Ek parivar, ek pehchaan

FAMILY REGISTRATION MANUAL

Planning Department
Government of Uttar Pradesh

सामग्री सूची

1	पंजीकरण कैसे करें?	पृष्ठ
	चरण:-1 फ़ैमिली आईडी0 पोर्टल पर जाएं	3
	चरण:-2 स्वयं को पंजीकृत करें	3-4
	चरण:-3 साइन इन करें	5
	चरण:-4 आपकी फ़ैमिली आईडी पहले से मौजूद है अथवा नहीं? इसे चेक कर लें ?	6
2	नवीन फ़ैमिली आईडी का सृजन	
	चरण:-5 आवेदक का विवरण भरें	7-8
	चरण:-6 सदस्य जोड़े और उनका विवरण भरें	8-11
	चरण:-7 परिवार का पता भरें	11-12
	चरण:-8 आवेदन जमा करें	12
	चरण:-9 फ़ैमिली आईडी0 का सफल पंजीकरण	12-13
	चरण:-10 प्रोविजनल फ़ैमिली आईडी0 प्राप्त करें	13

फैमिली आईडी पंजीकरण – नियमावली

पंजीकरण कैसे करें?

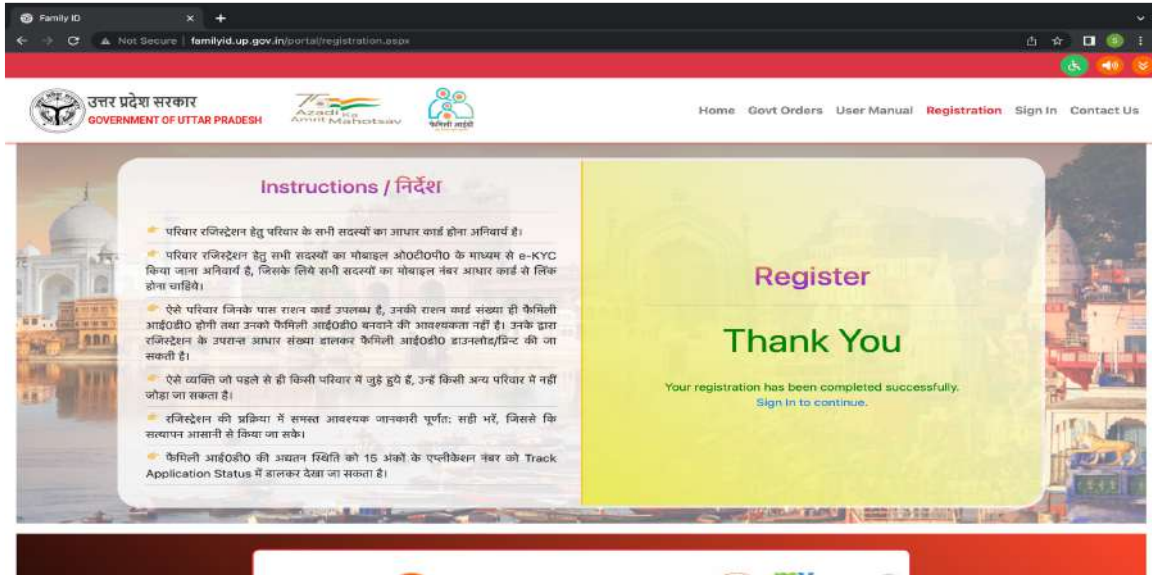
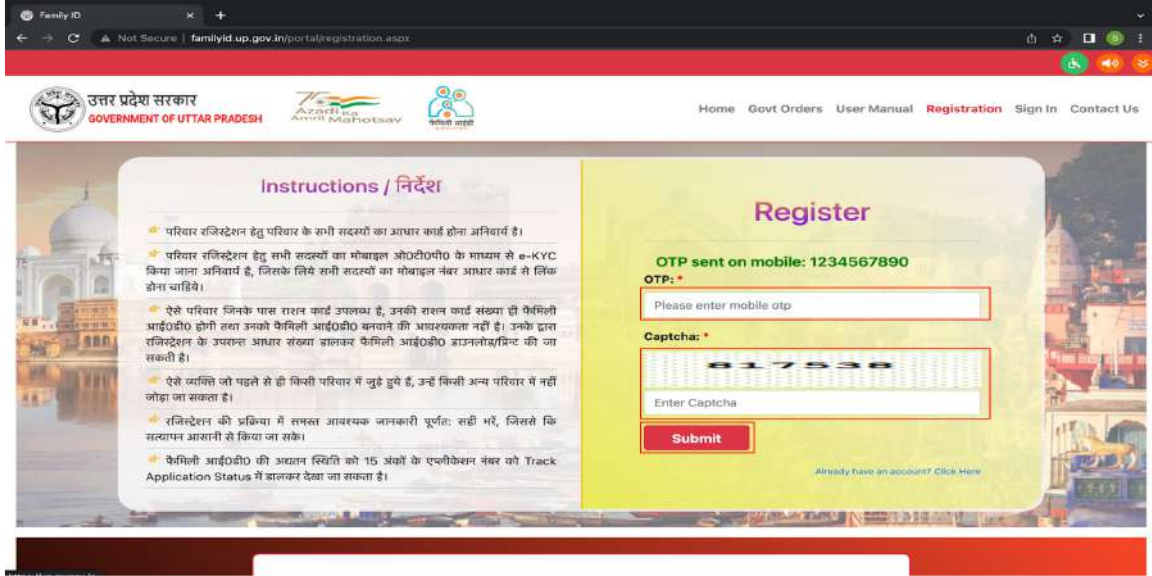
चरण 1: फैमिली आईडी पोर्टल पर जाएं

<https://familyid.up.gov.in/> पर जाएं

चरण 2: स्वयं को पंजीकृत करें

1. होमपेज पर 'रजिस्ट्रेशन टैब' को क्लिक करें।
2. रजिस्ट्रेशन हेतु निर्देश पढ़ें तथा नाम एवं आधार पंजीकृत मोबाइल नंबर दर्ज करें।
3. सेन्ड ओटीपी पर क्लिक करें

4. पंजीकृत मोबाइल नम्बर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।
5. कौंचा दर्ज कर सबमिट बटन पर क्लिक करें।
6. यदि पंजीकृत मोबाइल नम्बर पर ओटीपी प्राप्त नहीं होता है तो 'रीसेन्ड ओटीपी' बटन पर क्लिक करें अथवा चरण-2 दोहरायें।



चरण 3: साइन इन करें

1. सफल पंजीकरण के उपरान्त, साइन इन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Sign In' section of the Family ID registration portal. The page header includes the Government of Uttar Pradesh logo and navigation links: Home, Govt Orders, User Manual, Registration, Sign In, Contact Us. The main content area is split into two columns: 'Instructions / निर्देश' on the left and 'Sign In' on the right. The 'Sign In' section has a 'Mobile' field with the placeholder 'Aadhaar registered mobile no' and a 'Send OTP' button. Below the button is a link 'Not Registered? Click Here'.

2. पंजीकृत मोबाइल नंबर दर्ज करें।
3. सेन्ड ओटीपी पर क्लिक करें।
4. मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।
5. कैप्चा दर्ज करें और लॉगिन पर क्लिक करें।
6. यदि पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ओटीपी प्राप्त नहीं होता है तो 'रीसेन्ड ओटीपी' पर क्लिक करें अथवा चरण 3 दोहरायें।

The screenshot shows the 'Sign In' section of the Family ID registration portal after receiving an OTP. The 'Mobile' field now contains the number '1234567890'. The 'Send OTP' button has been replaced by a 'Resend OTP' button with a timer 'Resend OTP button will be enabled in 10Seconds'. The 'OTP' field contains the number '625219'. The 'Captcha' field contains the number '625219'. The 'Login' button is now visible.

चरण 4: आपकी फैमिली आईडी पहले से मौजूद है अथवा नहीं इसे चेक कर लें

1. अपना आधार नम्बर दर्ज कर 'आगे बढ़ें' बटन पर क्लिक करें

The screenshot shows a web browser window with the URL '164.100.181.193/Pages/CBO/MiddleAadhaar.aspx'. The page title is 'फैमिली आई0 डी0 - एक परिवार एक पहचान'. The header includes 'Welcome:' and a 'Logout' link. The main content area has a heading 'आगे बढ़ने हेतु आधार नंबर दर्ज करें' (Enter Aadhaar number to proceed). Below this is a text input field labeled 'आधार नंबर' (Aadhaar number) and two buttons: a green 'आगे बढ़ें' (Proceed) button and a red 'रजिस्ट्र करें' (Register) button.

2. फैमिली आईडी पंजीकरण हेतु 'आगे बढ़ें' बटन पर क्लिक करें

The screenshot shows the same web browser window. The heading 'आगे बढ़ने हेतु आधार नंबर दर्ज करें' is still present. Below the input field and buttons, there is a message: 'आपके परिवार की फैमिली आईडी उपलब्ध नहीं है, कृपया परिवार का रजिस्ट्रेशन करें।' (Your family's Family ID is not available, please register the family). A green button labeled 'फैमिली आई0 डी0 रजिस्ट्रेशन हेतु आगे बढ़ें' (Proceed for Family ID registration) is highlighted with a red box.

फैमिली आईडी के सृजन हेतु चरण

चरण 5: आवेदक विवरण भरें

परिवार के सदस्यों को पंजीकरण एक-एक करके किया जा सकता है।

प्रथम पंजीकृत सदस्य को आवेदक माना जायेगा।

1. आवेदक का आधार नम्बर दर्ज करें
2. चेकबॉक्स पर टिक कर सहमति दें।
3. 'ओटीपी भेजें' पर क्लिक करें।

Planning Department, Uttar Pradesh
Not Secure | 164.100.181.153/Pages/CSD/Registration.aspx

फैमिली आईडी - एक परिवार एक पहचान

Welcome: [Name] Logout

Step 1 (आधार अधिप्राप्त्यन) Step 2 (आवेदक अपना विवरण भरें) Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें) Step 4 (परिवार का पता भरें) Step 5 (वैरीफाई कर सबमिट करें)

आवेदक का आधार नं (आधार नं लिंक मोबाइल नंबर का होना आवश्यक है। आधार नं सूचना अपडेट करने हेतु केडी को दर्ज करें।)

[Aadhaar Number Field]

मैं, एराइयारा नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन (जनसंक्ति नियोजन प्रभाग) के फैमिली आईडी - एक परिवार एक पहचान पोर्टल के डेटाबेस बनाने के लिये एवं शासकीय सेवायें उपलब्ध कराये जाने, शासकीय योजनाओं से लाभान्वित किये जाने, पहचान निर्धारित किये जाने एवं/अथवा अन्य प्रयोजनों हेतु विभिन्न योजनाओं/कार्यक्रमों/सेवाओं/शासकीय/ अर्द्धशासकीय हाताक्षेत्रों में उपलब्ध अपने व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने के लिये अपनी सहमति देता/देती हूँ। मुझे ज्ञात है कि इस डेटाबेस का उपयोग उपरोक्तानुसार विभिन्न योजनाओं, सेवाओं इत्यादि से लाभान्वित करने एवं/अथवा मेरी पहचान तय करने के लिये किया जायेगा।

ओ टी पी भेजें

4. आधार लिंकड मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।
5. 'सत्यापित करें' पर क्लिक करें।

Planning Department, Uttar Pradesh
Not Secure | 164.100.181.153/Pages/CSD/Registration.aspx

फैमिली आईडी - एक परिवार एक पहचान

Welcome: [Name] Logout

Step 1 (आधार अधिप्राप्त्यन) Step 2 (आवेदक अपना विवरण भरें) Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें) Step 4 (परिवार का पता भरें) Step 5 (वैरीफाई कर सबमिट करें)

आवेदक का आधार नं (आधार नं लिंक मोबाइल नंबर का होना आवश्यक है। आधार नं सूचना अपडेट करने हेतु केडी को दर्ज करें।)

[Aadhaar Number Field]

मैं, एराइयारा नियोजन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन (जनसंक्ति नियोजन प्रभाग) के फैमिली आईडी - एक परिवार एक पहचान पोर्टल के डेटाबेस बनाने के लिये एवं शासकीय सेवायें उपलब्ध कराये जाने, शासकीय योजनाओं से लाभान्वित किये जाने, पहचान निर्धारित किये जाने एवं/अथवा अन्य प्रयोजनों हेतु विभिन्न योजनाओं/कार्यक्रमों/सेवाओं/शासकीय/ अर्द्धशासकीय हाताक्षेत्रों में उपलब्ध अपने व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने के लिये अपनी सहमति देता/देती हूँ। मुझे ज्ञात है कि इस डेटाबेस का उपयोग उपरोक्तानुसार विभिन्न योजनाओं, सेवाओं इत्यादि से लाभान्वित करने एवं/अथवा मेरी पहचान तय करने के लिये किया जायेगा।

Resend OTP [OTP Field] **वैरीफाई करें**

Resend OTP button will enabled in 33 Seconds

6. 'वैवाहिक स्थिति' , 'पति/पत्नी का नाम' आधार लिंकड मोबाइल नंबर तथा व्यवसाय दर्ज करें।
7. 'आगे बढ़ें' पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Step 2 (आवेदक अपना विवरण भरें)' section of the registration process. It contains several input fields:

- नाम (English)*
- नाम (हिंदी भाषा)*
- लिंग*
- जन्म तिथि*
- पिता/संरक्षक का नाम (English)*
- पिता/संरक्षक का नाम (Hindi)*
- वैवाहिक स्थिति* (Marital Status): A dropdown menu with 'विवाहित' (Married) selected.
- पति/पत्नी का नाम (English)*
- पति/पत्नी का नाम (Hindi)*
- मोबाइल नंबर(आधार से लिंकड मोबाइल नंबर भरें)*
- आधार लिंकड मोबाइल नंबर
- व्यवसाय (Occupation): A dropdown menu with 'उदाहरण: सिलाई, कढ़ाई, गजदूरी (हिंदी परिवारन हेतु लिंकड के बाद स्पेस डबारा)' (Example: Sewing, Darning, Mending (Link for Hindi family after space)) selected.

 A green 'आगे बढ़ें' button is located at the bottom left of the form area.

चरण 6: सदस्य जोड़े तथा उनका विवरण भरें

1. किसी भी विवरण को संशोधित करने के दृष्टिगत 'एडिट' आइकन पर क्लिक कर सही सूचना पुनः भरें।

The screenshot shows the 'Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़े)' section. A modal window titled 'सदस्य का विवरण अपडेट करें' (Update member details) is open over the main form. The modal contains the following fields:

- सदस्य का नाम: (Member Name)
- आधार नं: (Aadhar No.)
- वैवाहिक स्थिति: (Marital Status) - A dropdown menu with 'अविवाहित' (Unmarried) selected.
- व्यवसाय: (Occupation) - A dropdown menu with 'उदाहरण: सिलाई, कढ़ाई, गजदूरी (Hindi family for link)' selected.
- मोबाइल: (Mobile No.) - Input field with '1234567890' entered.

 The modal has 'बंद करें' (Close) and 'सुरक्षित करें' (Save) buttons. In the background, the main form shows a table with one member listed, and an 'एडिट' (Edit) icon is circled in red next to it.

2. परिवार के सदस्य को जोड़ने के लिए, उनका आधार नंबर दर्ज करें
3. चेकबॉक्स पर टिक कर सहमति दें।
4. 'सेन्ड ओटीपी' पर क्लिक करें।

5. आधार लिंकड मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।
6. 'सत्यापित करें' पर क्लिक करें।

7. सदस्य की वैवाहिक स्थिति, पति/पत्नी का नाम, आधार लिंकड मोबाइल नम्बर, व्यवसाय तथा आवेदक के साथ सदस्य का संबंध दर्ज करें।
8. 'सुरक्षित करें' बटन पर क्लिक करें।

नोट:- इसी प्रकार परिवार के सभी सदस्यों को जोड़ें।

उदाहरण- यदि परिवार में 5 सदस्य हैं तो 5 सदस्यों को उपरोक्तानुसार जोड़ें

9. 'आगे बढ़ें' पर क्लिक करें।
10. किसी भी सदस्य के विवरण को संशोधित करने के दृष्टिगत 'एडिट' आइकन पर क्लिक कर सही जानकारी भरें।
11. किसी भी सदस्य को हटाने के दृष्टिगत 'डिलीट' आइकन पर क्लिक करें।

Planning Department, Uttar Pradesh | 164.100.181.153/Pages/CBD/Registration.aspx

क्र.सं.	फोटो	सदस्य का नाम	लिंग	जन्म तिथि	आपेक्षक से सम्बन्ध	पिता का नाम	वैवाहिक स्थिति	पति/पत्नी का नाम	धरम	आधार नं.	मोबाइल	इमेल
1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SELF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	1234567890	

सदस्य जोड़ने हेतु विवरण भरें

आधार नंबर

नाम (English)* सदस्य का नाम (हिंदीय भाषा)* लिंग*
 जन्म तिथि* पिता/संरक्षक का नाम (English)* पिता/संरक्षक का नाम (Hindi)*

वैवाहिक स्थिति* पति/पत्नी का नाम (English)* पति/पत्नी का नाम (Hindi)*
(हिंदी परिवर्तन हेतु निम्नलिखित के बाद नया दर्शाए)

मोबाइल नंबर आधार से सम्बन्ध* धरम
आधार लिंकड मोबाइल भरे -- चुने -- उदाहरण: सिखाई, कन्नाई, मन्गडूरी (हिंदी परिवर्तन हेतु निम्नलिखित के बाद स्पेशल)

सभी सदस्यों के चित्र जाने की दशा में पता जोड़ने हेतु आगे बढ़ें

Planning Department, Uttar Pradesh | 164.100.181.153/Pages/CBD/Registration.aspx

फैमिली आई0 डी0 - एक परिवार एक पहचान

Welcome: Logout

Step 1 (आधार अधिग्रहण) Step 2 (आपेक्षक भ्रमण विवरण भरें) Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें) Step 4 (परिवार का पता भरें) Step 5 (टेरीकार्ड कर सजावट करें)

जोड़े गए सदस्यों की सूची

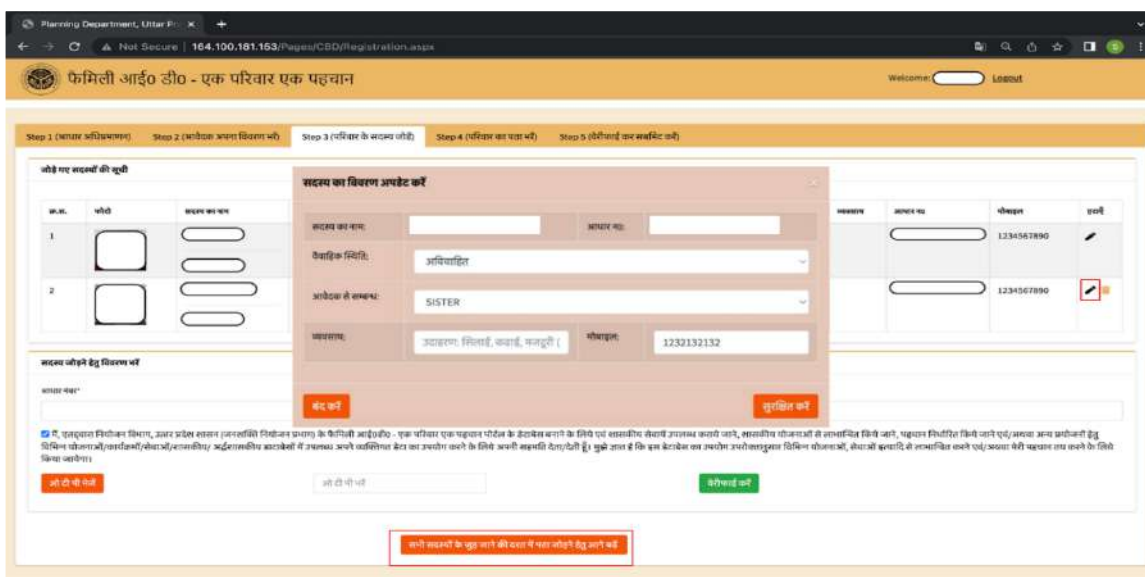
क्र.सं.	फोटो	सदस्य का नाम	लिंग	जन्म तिथि	आपेक्षक से सम्बन्ध	पिता का नाम	वैवाहिक स्थिति	पति/पत्नी का नाम	धरम	आधार नं.	मोबाइल	इमेल
1		<input type="text"/>	M	<input type="text"/>	SELF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	1234567890	
2		<input type="text"/>	M	<input type="text"/>	BROTHER	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	1234567890	

सदस्य जोड़ने हेतु विवरण भरें

आधार नंबर

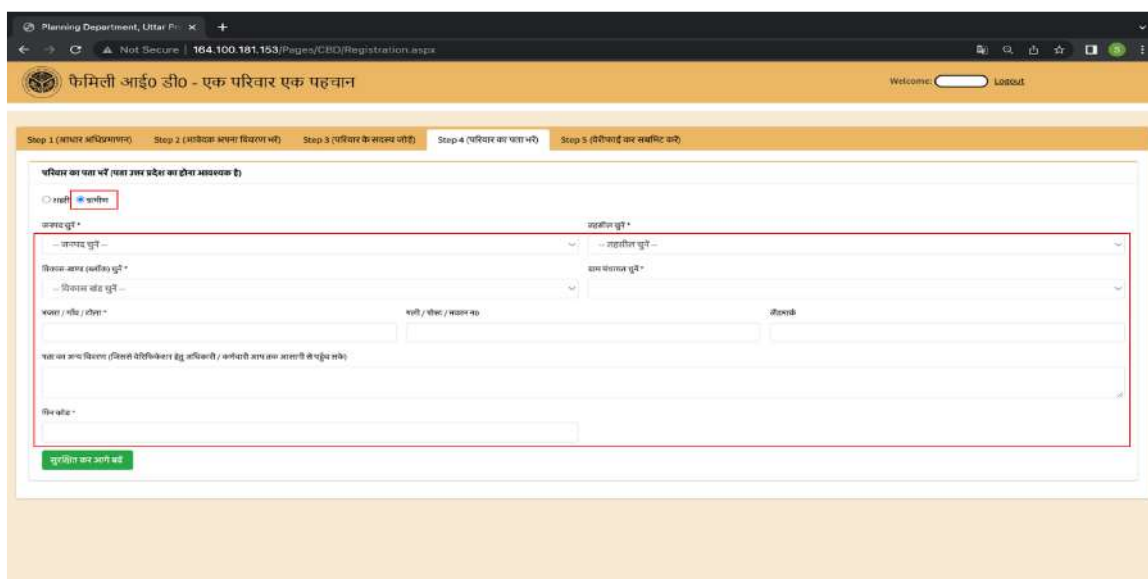
मैं, राज्यपाल निर्वाचन विभाग, उत्तर प्रदेश शासन (आयुर्विधि विभाग) द्वारा शुरू की गई फैमिली आई0 डी0 - एक परिवार एक पहचान योजना के अंतर्गत अपने के निम्नलिखित जानकारी भरने के बाद, शासकीय योजनाओं से लाभान्वित हूँ। यह जानकारी सही है।

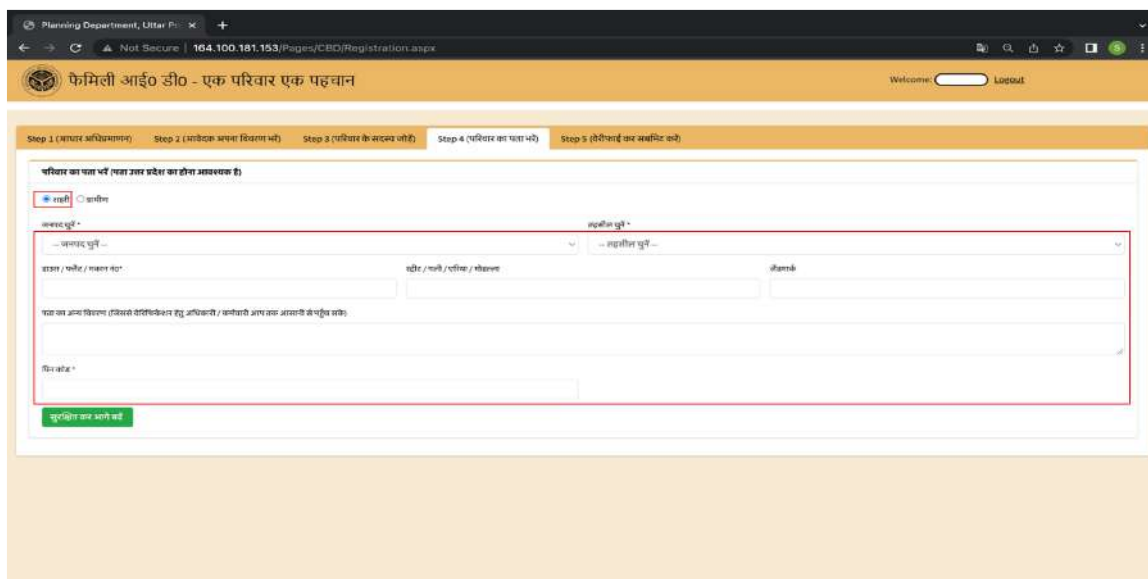
सभी सदस्यों के चित्र जाने की दशा में पता जोड़ने हेतु आगे बढ़ें



चरण 7: परिवार का पता भरें

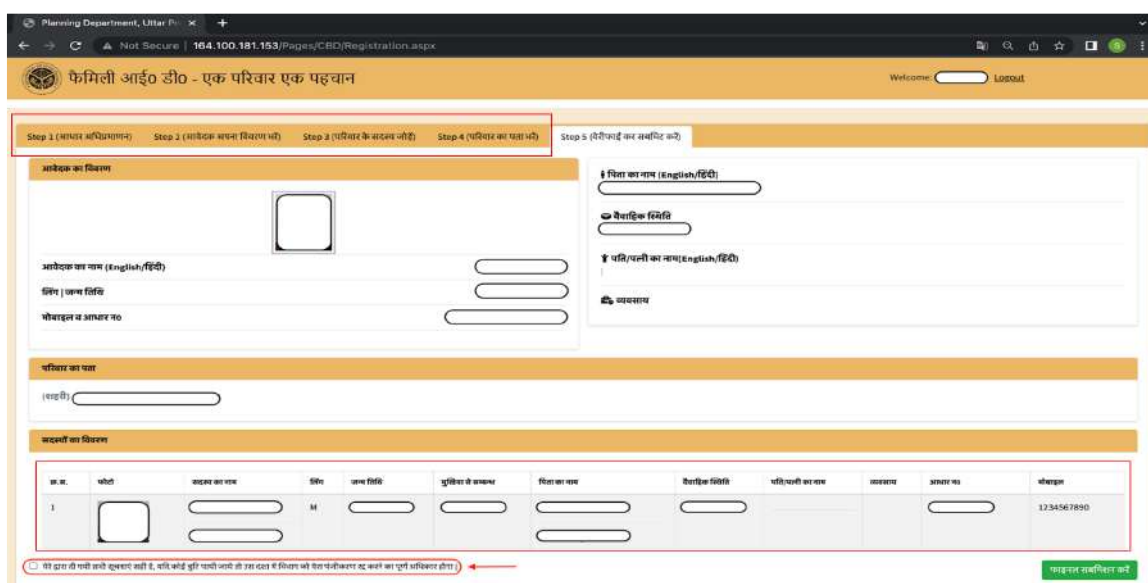
1. पता दर्ज करने हेतु सर्वप्रथम शहरी अथवा ग्रामीण क्षेत्र में से अपना क्षेत्र चुनें।
2. परिवार का पता दर्ज करें।
3. सुरक्षित कर 'आगे बढ़ें' पर क्लिक करें।





चरण 8: आवेदन जमा करें

1. स्क्रीन पर प्रदर्शित परिवार के विवरण को चेक कर लें।
2. अपेक्षित संशोधन की दशा में प्रथम, द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ चरण पर आवश्यकतानुसार वापस जायें।
3. विवरण सही होने की दशा में चेकबॉक्स पर टिक कर "मेरे द्वारा प्रदान की गयी सभी जानकारी सही है, किसी भी विसंगति के मामले में विभाग को मेरे आवेदन को वापस लेने का अधिकार है" पर अपनी सहमति दे।
4. फाइनल सबमिशन बटन पर क्लिक करें।



चरण 9: अस्थायी फैमिली आईडी को डाउनलोड करें पंजीकृत मोबाइल नंबर पर SMS प्राप्त होगा

1. भविष्य के संदर्भ एवं सत्यापन के लिये फैमिली आईडी को प्रिन्ट/डाउनलोड करने के लिए अस्थायी आईडी एवं आवेदन संख्या लिंक पर क्लिक करें।

Planning Department, Uttar Pradesh
Not Secure | 164.100.181.153/Pages/CBO/Registration.aspx

फैमिली आई0 डी0 - एक परिवार एक पहचान

Welcome: [User] Logout

Step 1 (नाम भरें) Step 2 (आवेदन भरना सत्यापन करें) Step 3 (परिवार के सदस्य जोड़ें) Step 4 (परिवार का पता भरें) Step 5 (फैमिली आईडी का सत्यापन करें)

आवेदन संख्या: 115700000001, फैमिली आईडी: 231571110000009A

आवेदन का विवरण

आवेदन का नाम (English/Hindi): [Text Box]
 जिला | जन्म तिथि: [Text Box]
 मोबाइल व आधार नं: [Text Box]

पिता का नाम (English/Hindi): [Text Box]
 वैवाहिक स्थिति: [Text Box]
 पति/पत्नी का नाम (English/Hindi): [Text Box]
 व्यवसाय: [Text Box]

परिवार का पता (राष्ट्रीय): [Text Box]

सदस्यों का विवरण

क्र.सं.	फोटो	नाम	लिंग	जन्म तिथि	पिता का नाम	आवेदनकर्ता से सम्बन्ध	आधार नं.
1	[Image]	[Text Box]	M	[Text Box]	[Text Box]	[Text Box]	[Text Box]

2. 'प्रिन्ट बटन' पर क्लिक कर प्रिन्ट/डाउनलोड करें।

Planning Department, Uttar Pradesh
Not Secure | 164.100.181.153/Pages/CBO/PrintPreview.aspx?FamilyId=115700000001&Type=pro

फैमिली आई0 डी0 - एक परिवार एक पहचान

Logout

फैमिली आई0 डी0 - एक परिवार एक पहचान
फैमिली आई0 डी0 : 115700000001 (अस्थायी)

सदस्यों का विवरण

क्र.सं.	फोटो	नाम	लिंग	जन्म तिथि	पिता का नाम	आवेदनकर्ता से सम्बन्ध	आधार नं.
1	[Image]	[Text Box]	M	[Text Box]	[Text Box]	[Text Box]	[Text Box]
2	[Image]	[Text Box]	M	[Text Box]	[Text Box]	[Text Box]	[Text Box]

निवास स्थान का विवरण (राष्ट्रीय): [Text Box]

- यह कार्ड तब तक प्रिंट नहीं कर सकते हैं जब तक कि वे आधार नंबर को सत्यापन नहीं करते हैं।
- यह एक इलेक्ट्रॉनिक रूप में जारी आईडी है और इसके लिए हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।
- अगर प्रिंटिंग करके इसे नष्ट हो जाता है तो इसे फिर से प्रिंट करना होगा।
- यदि आपको इस 'फैमिली आईडी' का उपयोग करना है, तो आपको 'एक परिवार एक पहचान' के लिए आवेदन करना होगा।
- यह कार्ड तब तक प्रिंट नहीं कर सकते हैं जब तक कि वे आधार नंबर को सत्यापन नहीं करते हैं।

Print