Family ID

Ek parivar, ek pehchaan

FAMILY REGISTRATION MANUAL

Planning Department
Government of Uttar Pradesh

सामग्री सूची

1	**पंजीकरण कैसे करें?**	**पृष्ठ**
	चरणः—1 फैमिली आई0डी0 पोर्टल पर जाएं	3
	चरणः—2 स्वंय को पंजीकृत करें	3—4
	चरणः—3 साइन इन करें	5
	चरणः—4 आपकी फैमिली आईडी पहले से मौजूद है अथवा नहीं? इसे चेक कर लें ?	6
2	**नवीन फैमिली आईडी का सृजन**	
	चरणः—5 आवेदक का विवरण भरें	7—8
	चरणः—6 सदस्य जोड़े और उनका विवरण भरें	8—11
	चरणः—7 परिवार का पता भरें	11—12
	चरणः—8 आवेदन जमा करें	12
	चरणः—9 फैमिली आई0डी0 का सफल पंजीकरण	12—13
	चरणः—10 प्रोविजनल फैमिली आई0डी0 प्राप्त करें	13

फैमिली आईडी पंजीकरण – नियमावली

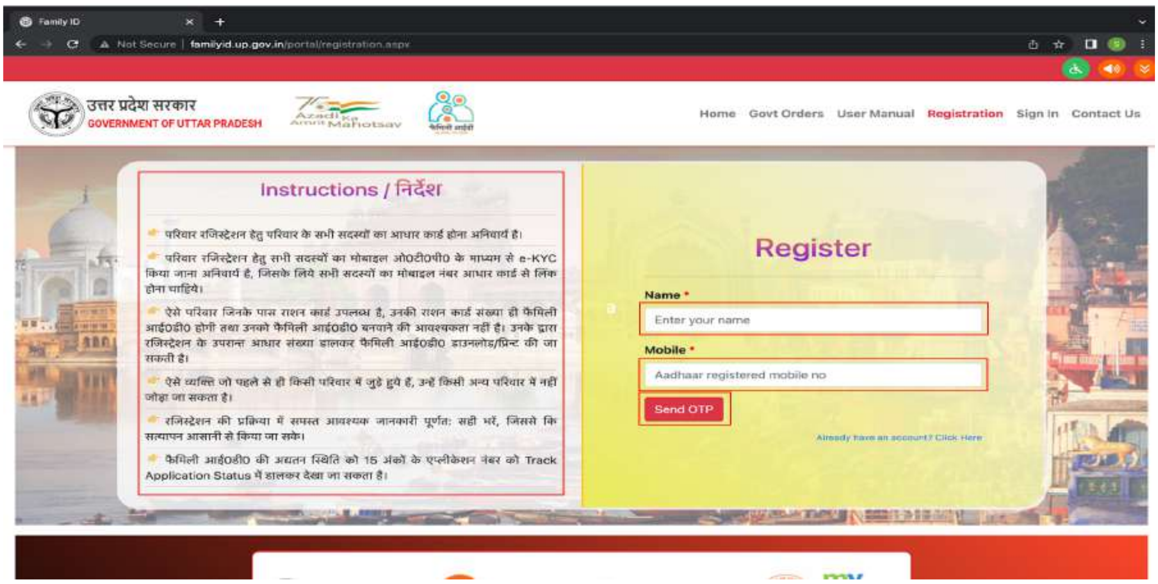
पंजीकरण कैसे करें?

<u>चरण 1: फैमिली आईडी पोर्टल पर जाएं</u>

https://familyid.up.gov.in/ पर जाएं

<u>चरण 2: स्वंय को पंजीकृत करें</u>

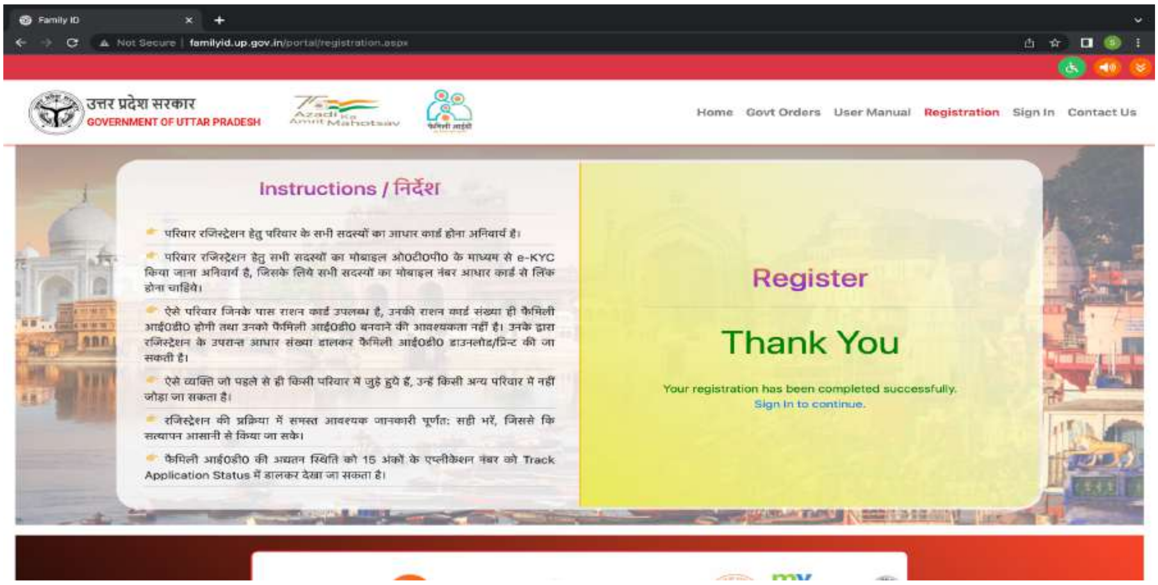
1. होमपेज पर 'रजिस्ट्रेशन टैब' को क्लिक करें।
2. रजिस्ट्रेश हेतु निर्देश पढ़े तथा नाम एवं आधार पंजीकृत मोबाइल नंबर दर्ज करें।
3. सेन्ड ओटीपी पर क्लिक करें



4. पंजीकृत मोबाइल नम्बर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।

5. कैप्चा दर्ज कर सबमिट बटन पर क्लिक करें।

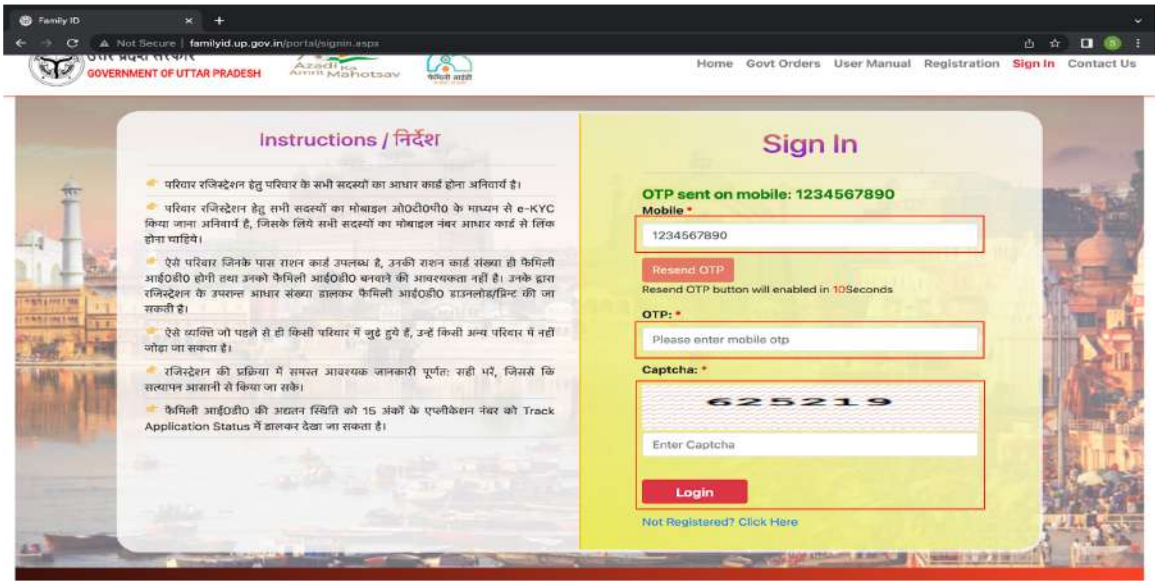
6. यदि पंजीकृत मोबाइल नम्बर पर ओटीपी प्राप्त नहीं होता है तो 'रीसेन्ड ओटीपी' बटन पर क्लिक करें अथवा चरण–2 दोहरायें।



<u>चरण 3: साइन इन करें</u>

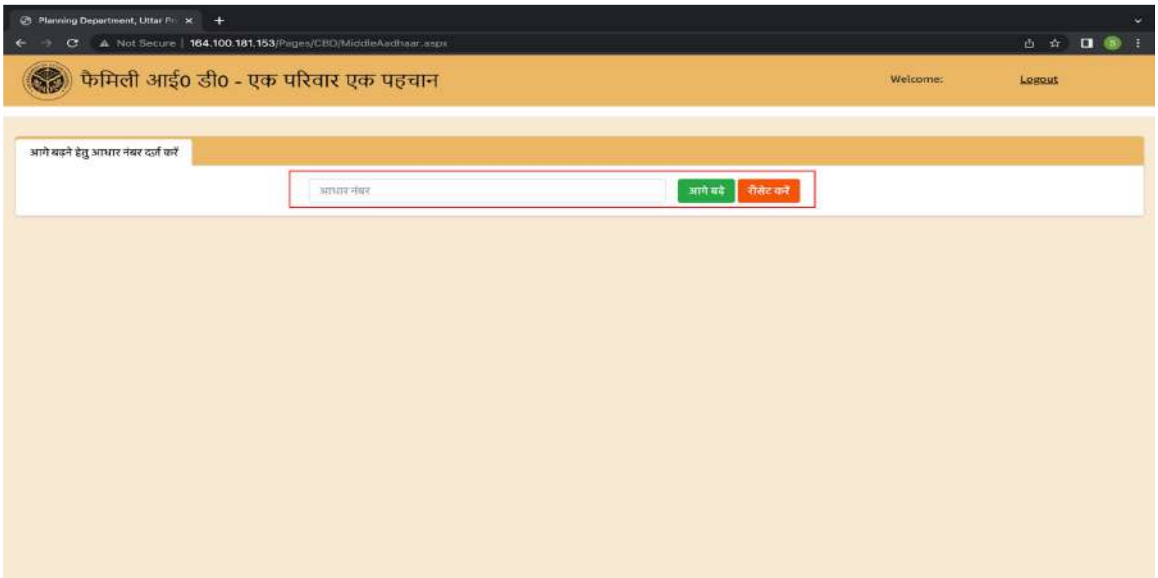
1. सफल पंजीकरण के उपरान्त, साइन इन पर क्लिक करें।

2. पंजीकृत मोबाइल नंबर दर्ज करें।
3. सेन्ड ओटीपी पर क्लिक करें।
4. मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।
5. कैप्चा दर्ज करें और लॉगिन पर क्लिक करें।
6. यदि पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ओटीपी प्राप्त नहीं होता है तो 'रीसेन्ड ओटीपी' पर क्लिक करें अथवा चरण 3 दोहरायें।

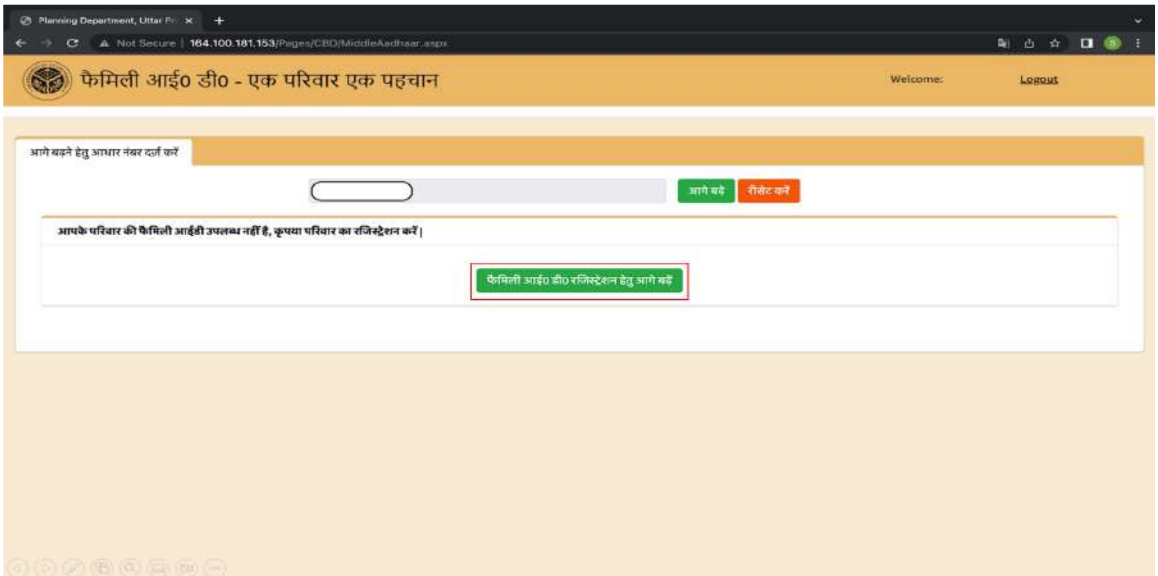


चरण 4: आपकी फैमिली आईडी पहले से मौजूद है अथवा नहीं इसे चेक कर लें

1. अपना आधार नम्बर दर्ज कर 'आगे बढ़े' बटन पर क्लिक करें



2. फैमिली आईडी पंजीकरण हेतु 'आगे बढ़े' बटन पर क्लिक करें



फैमिली आईडी के सृजन हेतु चरण

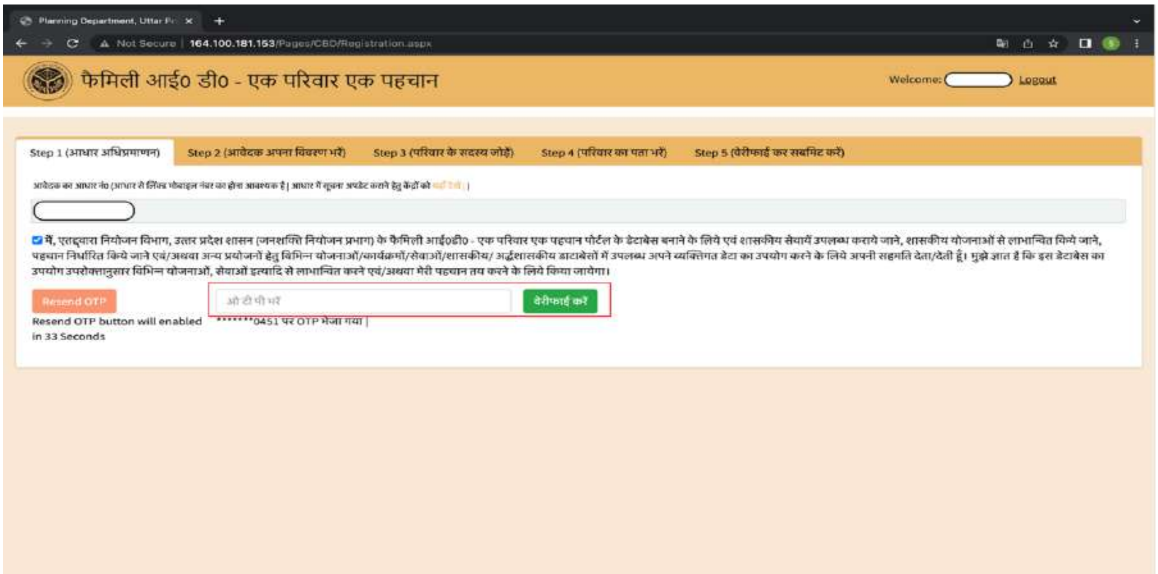
चरण 5: आवेदक विवरण भरें

परिवार के सदस्यों को पंजीकरण एक–एक करके किया जा सकता है।

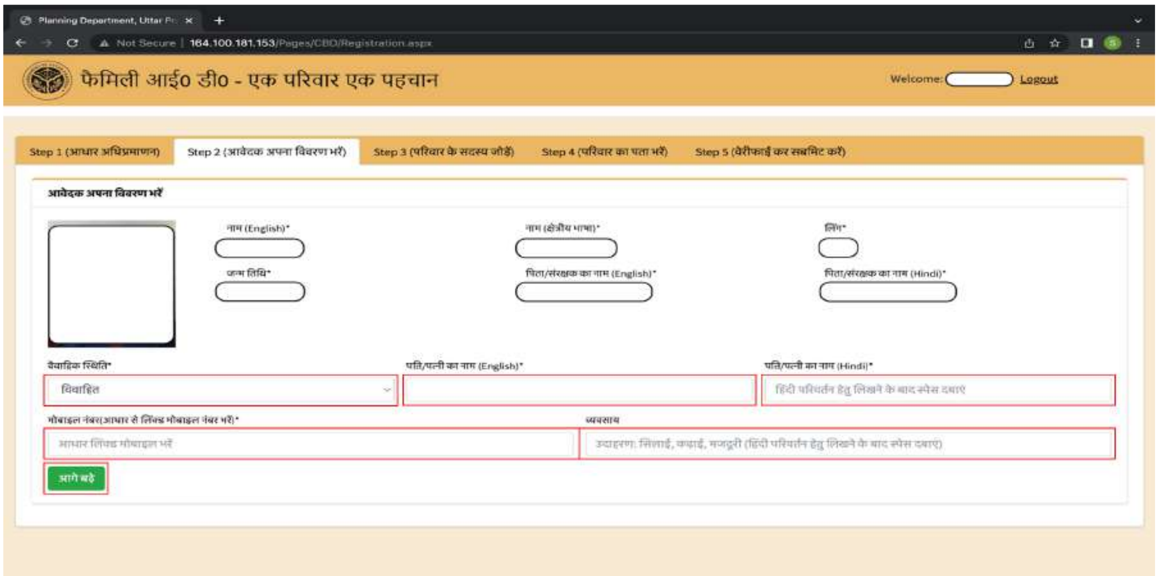
प्रथम पंजीकृत सदस्य को आवेदक माना जायेगा।

1. आवेदक का आधार नम्बर दर्ज करें
2. चेकबॉक्स पर टिक कर सहमति दें।
3. 'ओटीपी भेंजें' पर क्लिक करें।

4. आधार लिंक्ड मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।
5. 'सत्यापित करें' पर क्लिक करें।

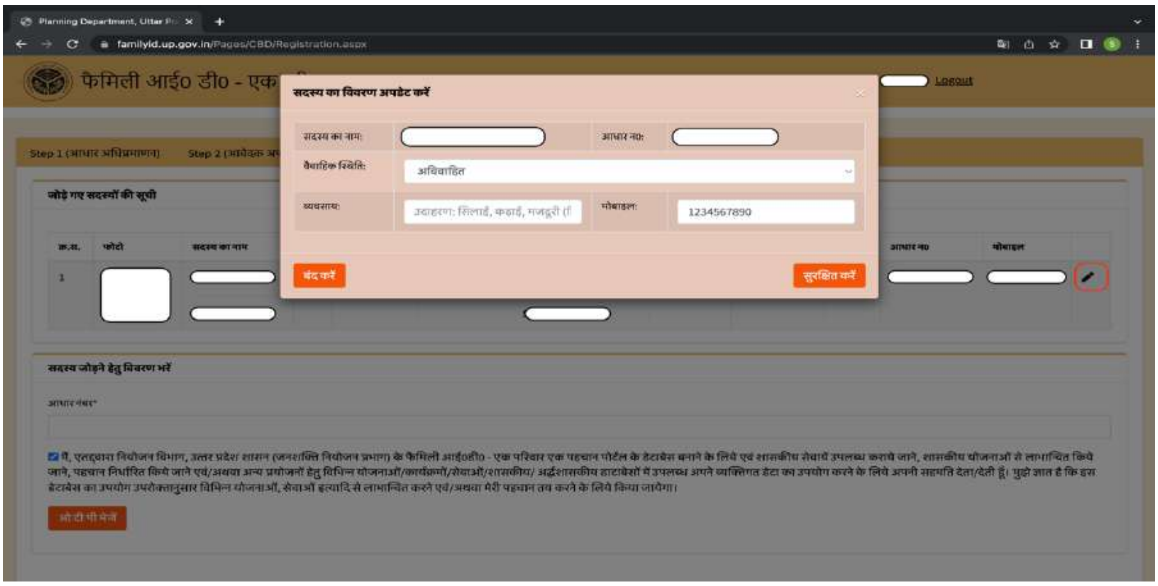


6. 'वैवाहिक स्थिति' , 'पति/पत्नी का नाम' आधार लिंक्ड मोबाइल नंबर तथा व्यवसाय दर्ज करें।
7. 'आगे बढ़े' पर क्लिक करें।

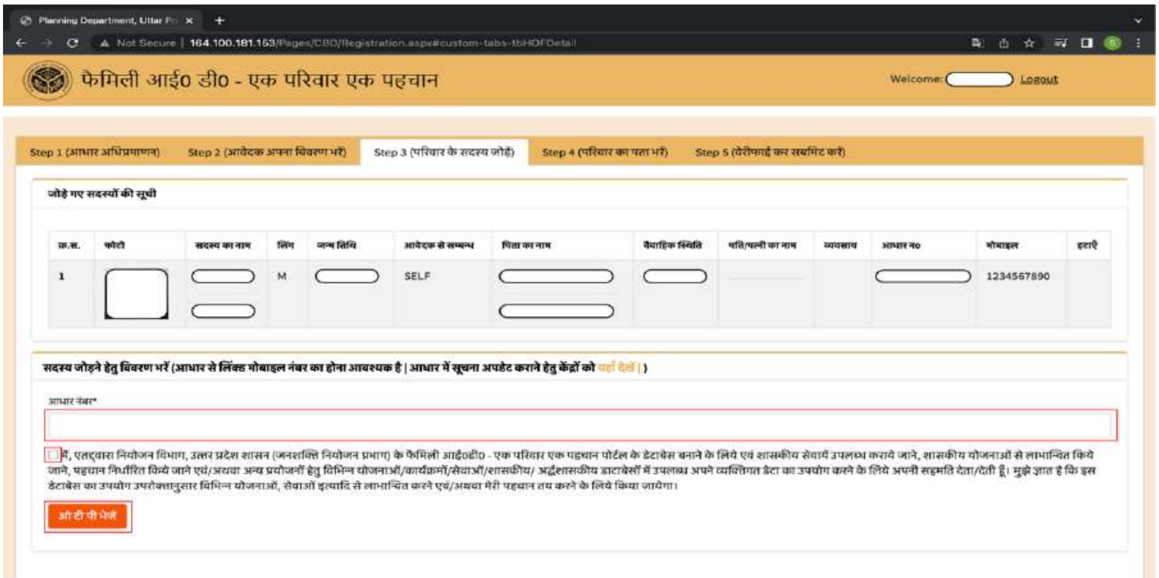


चरण 6: सदस्य जोड़े तथा उनका विवरण भरें

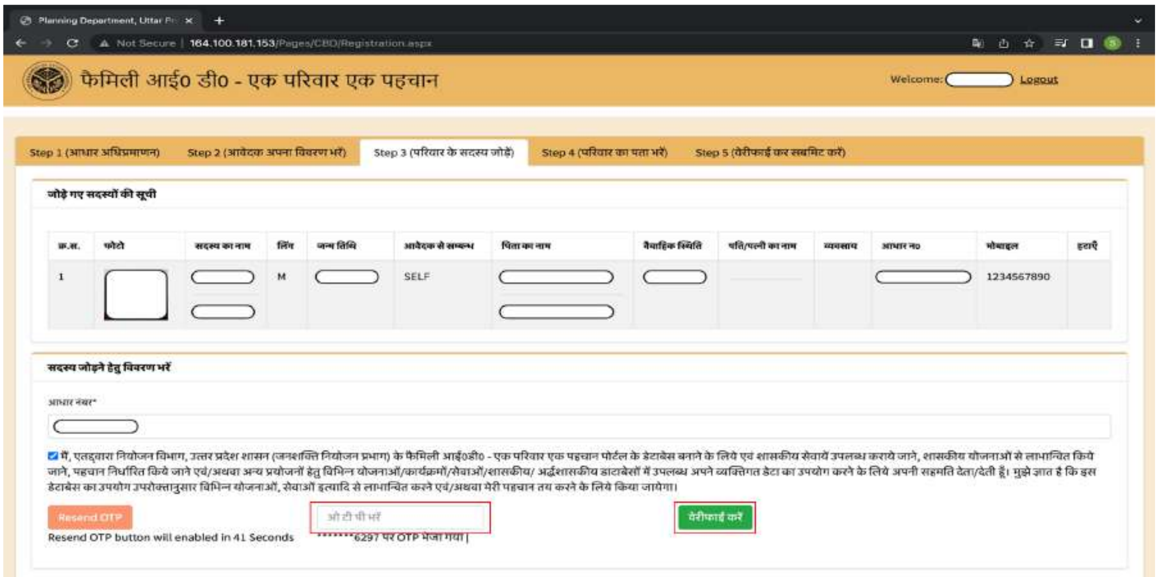
1. किसी भी विवरण को संशोधित करने के दृष्टिगत 'एडिट' आइकन पर क्लिक कर सही सूचना पुनः भरें।



2. परिवार के सदस्य को जोड़ने के लिए, उनका आधार नंबर दर्ज करें
3. चेकबॉक्स पर टिक कर सहमति दें।
4. 'सेन्ड ओटीपी' पर क्लिक करें।



5. आधार लिंक्ड मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें।
6. 'सत्यापित करें' पर क्लिक करें।

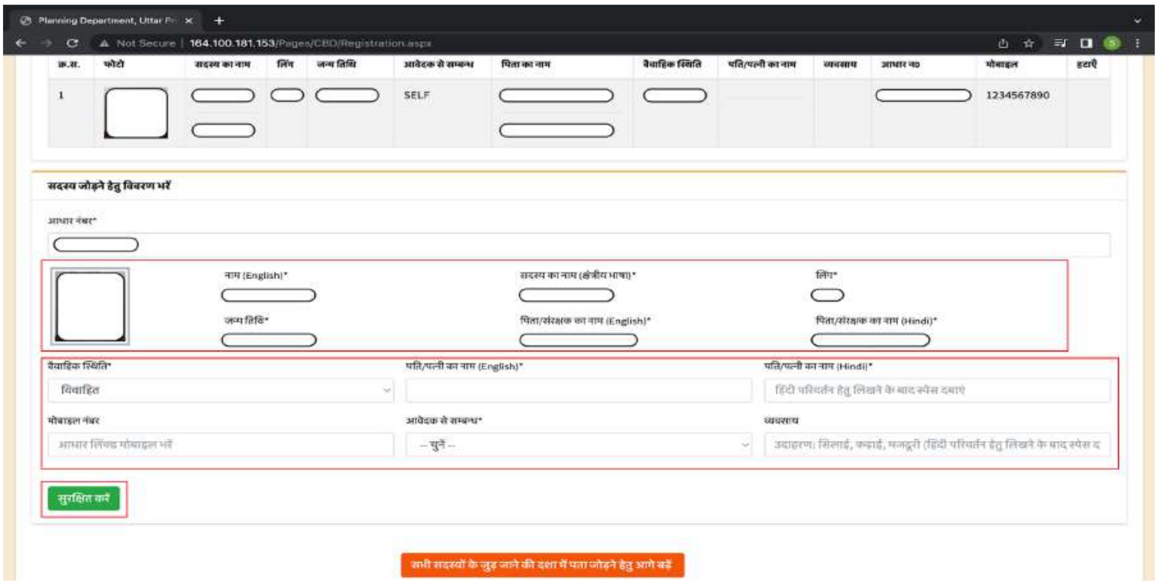


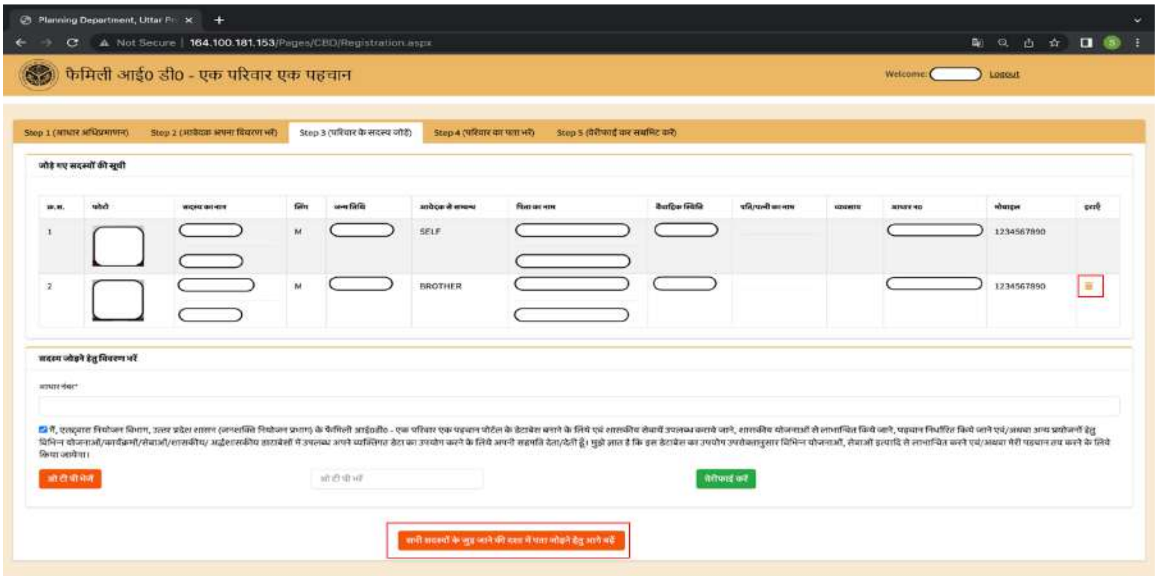
7. सदस्य की वैवाहिक स्थिति, पति/पत्नी का नाम, आधार लिंक्ड मोबाइल नम्बर, व्यवसाय तथा आवेदक के साथ सदस्य का संबंध दर्ज करें।
8. 'सुरक्षित करें' बटन पर क्लिक करें।

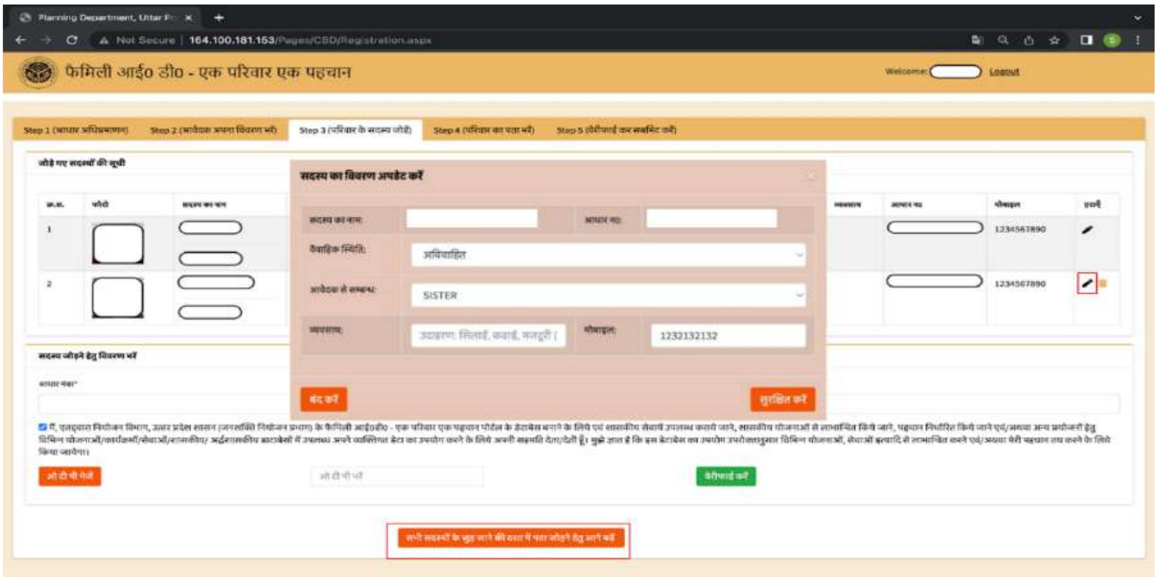
   नोटः— इसी प्रकार परिवार के सभी सदस्यों को जोड़ें।

   उदाहरण— यदि परिवार में 5 सदस्य है तो 5 सदस्यों को उपरोक्तानुसार जोड़े

9. 'आगे बढ़े' पर क्लिक करें।
10. किसी भी सदस्य के विवरण को संशोधित करने के दृष्टिगत 'एडिट' आइकन पर क्लिक कर सही जानकारी भरें।
11. किसी भी सदस्य को हटाने के दृष्टिगत 'डिलीट' आइकन पर क्लिक करें।

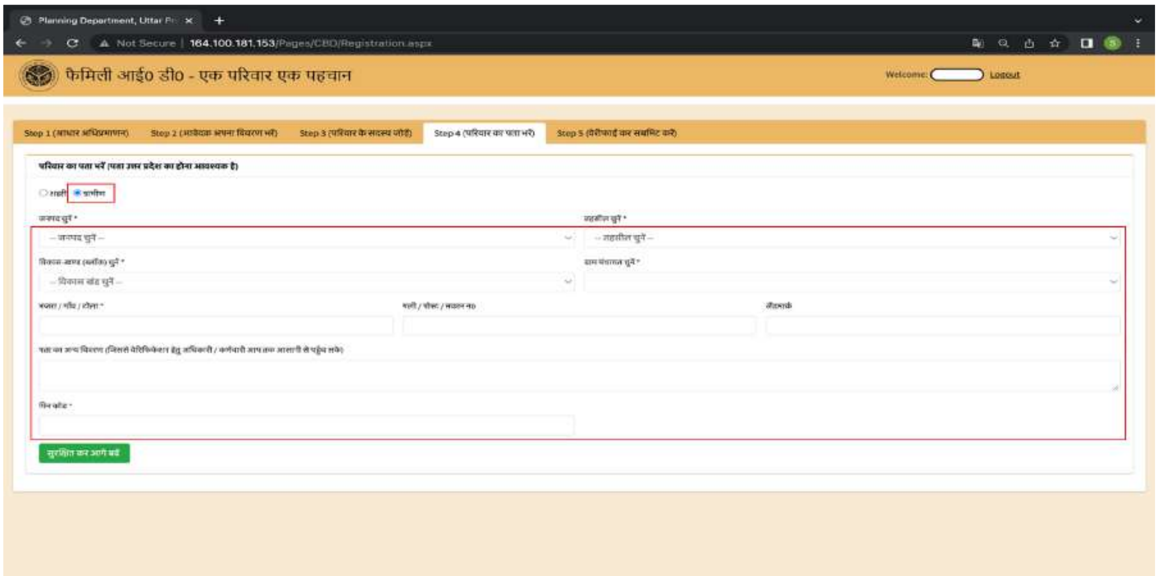


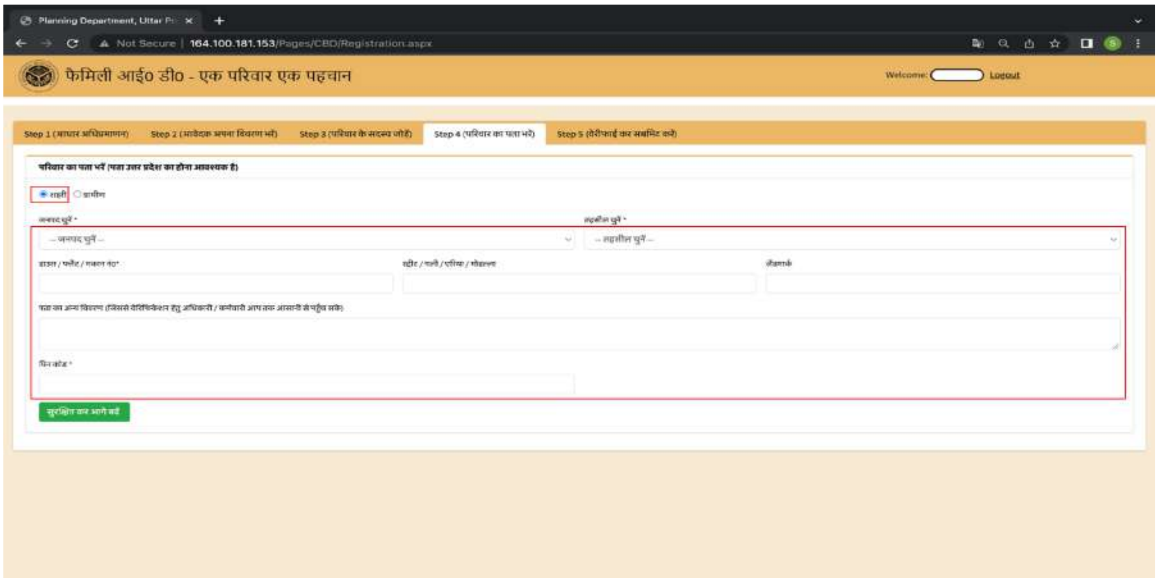




चरण 7: परिवार का पता भरें

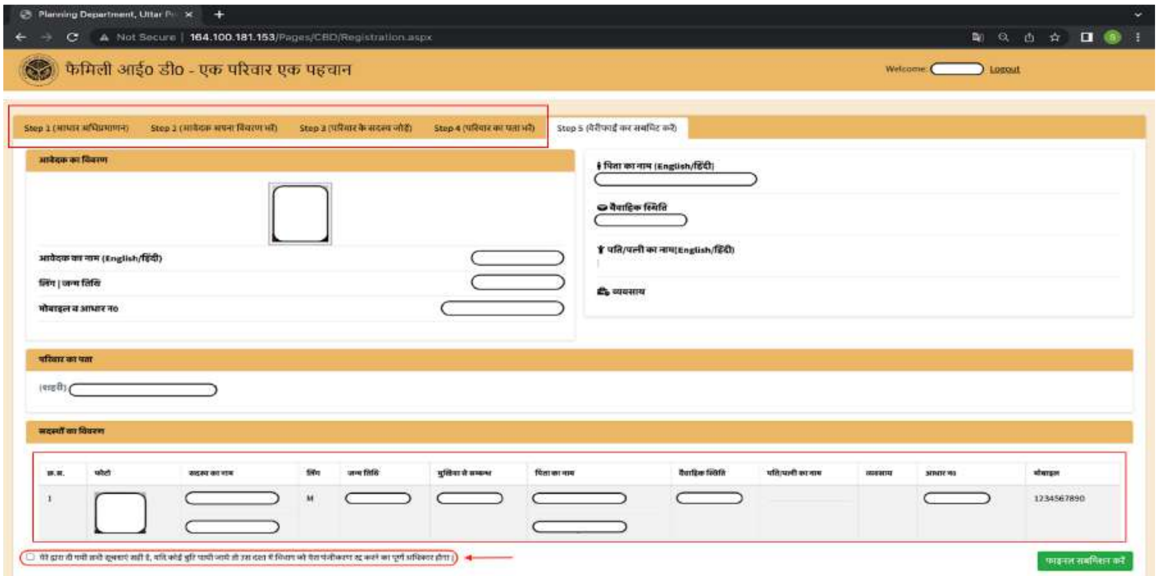
1. पता दर्ज करने हेतु सर्वप्रथम शहरी अथवा ग्रामीण क्षेत्र में से अपना क्षेत्र चुनें।
2. परिवार का पता दर्ज करें।
3. सुरक्षित कर 'आगे बढ़े' पर क्लिक करें।





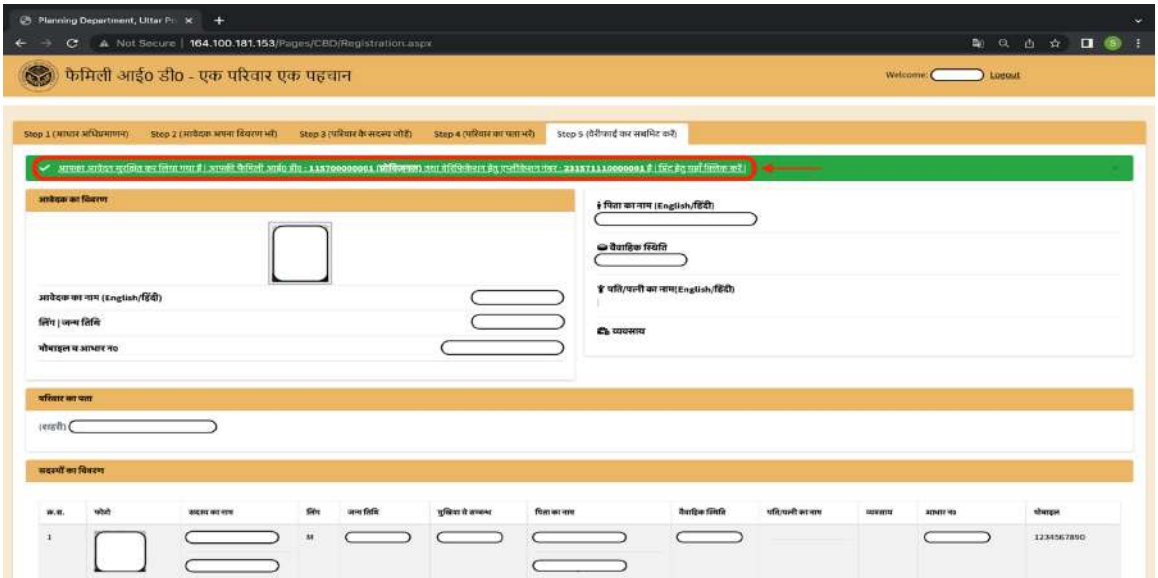
चरण 8: आवेदन जमा करें

1. स्क्रीन पर प्रदर्शित परिवार के विवरण को चेक कर लें।
2. अपेक्षित संशोधन की दशा में प्रथम, द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ चरण पर आवश्यकतानुसार वापस जायें।
3. विवरण सही होने की दशा में चेकबॉक्स पर टिक कर "मेरे द्वारा प्रदान की गयी सभी जानकारी सही है, किसी भी विसंगति के मामले में विभाग को मेरे आवेदन को वापस लेने का अधिकार है" पर अपनी सहमति दे।
4. फाइनल सबमिशन बटन पर क्लिक करें।



<u>चरण 9: अस्थायी फैमिली आईडी को डाउनलोड करें</u>
पंजीकृत मोबाइल नंबर पर SMS प्राप्त होगा

1. भविष्य के संदर्भ एवं सत्यापन के लिये फैमिली आईडी को प्रिन्ट/डाउनलोड करने के लिए अस्थायी आईडी एवं आवेदन संख्या लिंक पर क्लिक करें।



2. 'प्रिन्ट बटन' पर क्लिक कर प्रिन्ट/डाउनलोड करें।